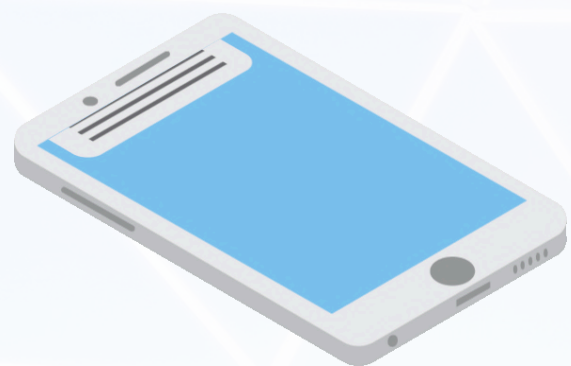




การใช้งานระบบ One Stop Service (Pro)

เทศบาลเมืองแม่โจ้

สำหรับประชาชน



ระบบบริการประชาชน One Stop Service Pro (OSS PRO)

เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการขอรับบริการ
สาธารณะและเรื่องร้องเรียนสำหรับประชาชนและมี
ระบบบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่



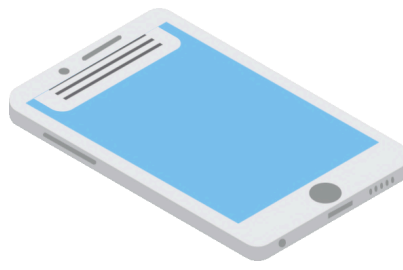
ประชาชน

- ไม่ต้องเดินทาง
- ประหยัดเวลา&ค่าใช้จ่าย
- ไม่ต้องสัมผัส (ลดความเสี่ยง covid-19)
- ใช้งานง่าย แจ้งรับบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา
- มีการบันทึกประวัติคำร้อง
- สามารถติดตามผลการดำเนินการได้เองตลอด 24 ชม.
- มีการแจ้งเตือนเมื่อมีการดำเนินการ

การแจ้งคำร้องทำได้ 2 รูปแบบ

1. ประชาชน
แจ้งคำร้อง
ด้วยตัวเอง

2. แจ้งผ่านศูนย์ OSS
หรือเจ้าหน้าที่



ระบบบริการประชาชน One Stop Service Pro (OSS PRO)

ประชาชนแจ้งคำร้องด้วยตัวเอง

**แจ้งผ่านศูนย์ OSS
หรือเจ้าหน้าที่**

การเข้าใช้งาน
ผ่าน LINE

Line @602dgyri



แอดไลน์ OA

แล้วเข้าเมนู One Stop Service

การเข้าใช้งาน
ผ่าน เว็บไซต์

ossthai.com/maejo



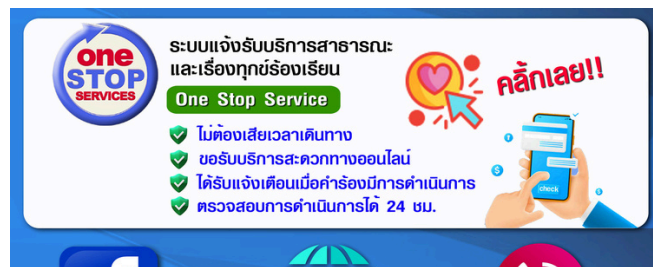
พิมพ์ url หรือสแกน qr code
เข้าหน้าเว็บ

การเข้าใช้งาน
ผ่าน QR-CODE
เสาไฟฟ้า



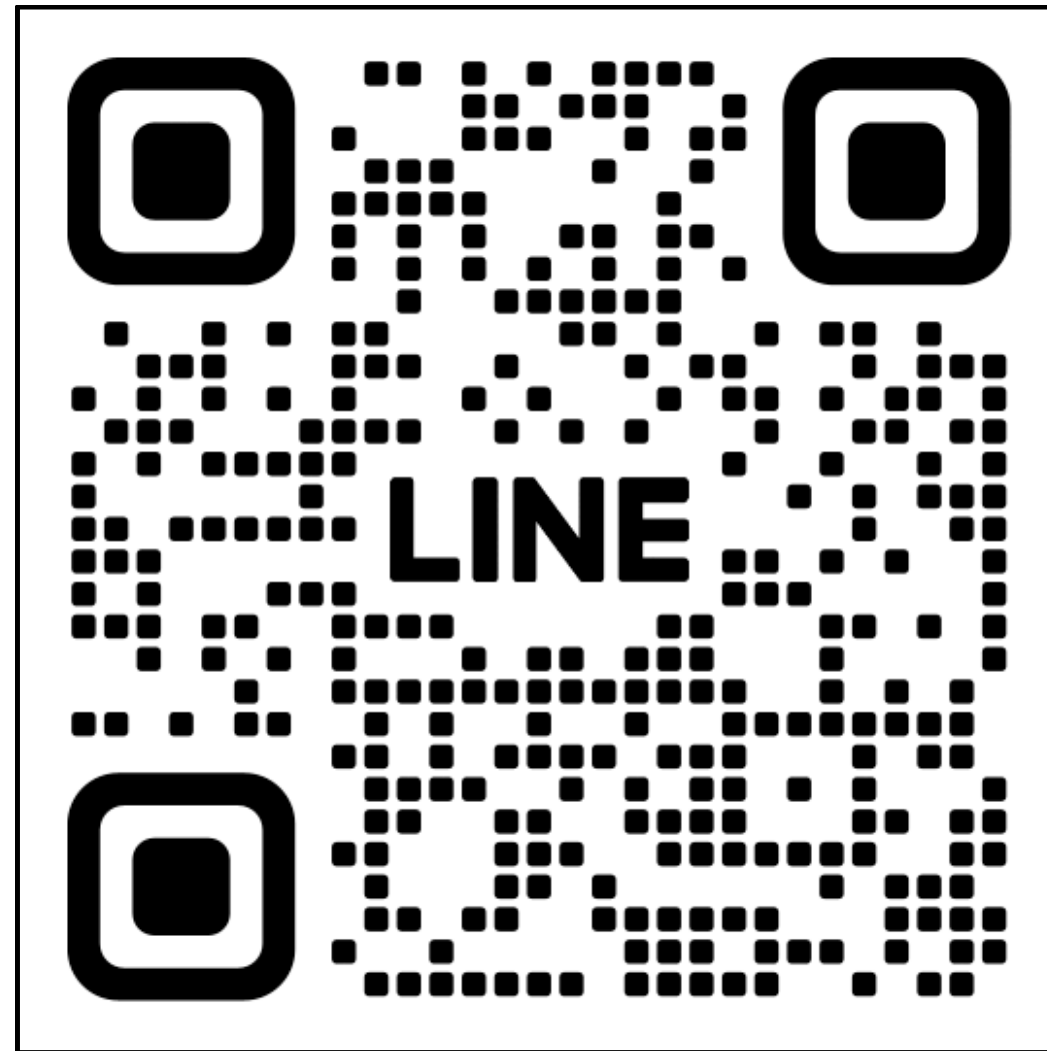
สแกน qr-code ที่เสาไฟฟ้า
เพื่อเข้าระบบแจ้งซ่อมไฟฟ้า

ณ จุดให้บริการในสำนักงาน
เมื่อแจ้งคำร้อง สามารถนำเลขที่
คำร้องมาตรวจสอบผลการดำเนิน
การในระบบได้



Line OA เทศบาลเมืองแม่โจ้

@602dgyri



หากมี Line OA ของหน่วยงานอยู่แล้วสามารถสร้างปุ่มจาก RichMenu แล้วสร้างลิงก์มาที่ url : <https://www.ossthai2.com/maejo>
หรือ url : <https://www.ossthai.com/maejo>

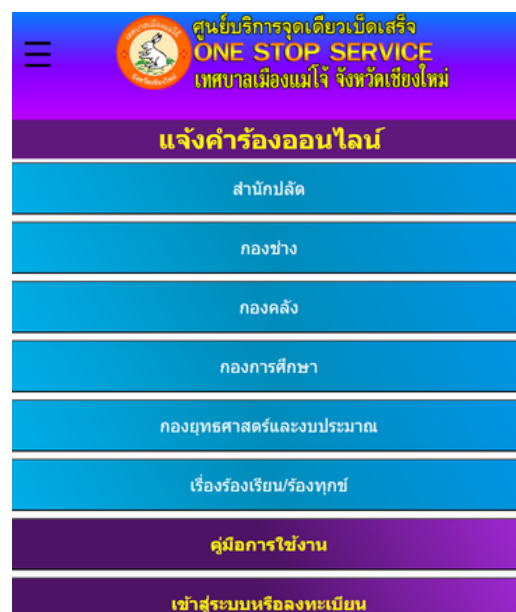
การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

การแจ้งคำร้องด่วน (ไม่ลงทะเบียน)

การแจ้งคำร้องด่วน (ไม่ลงทะเบียน)

1. เข้าที่หน้าระบบ OSS

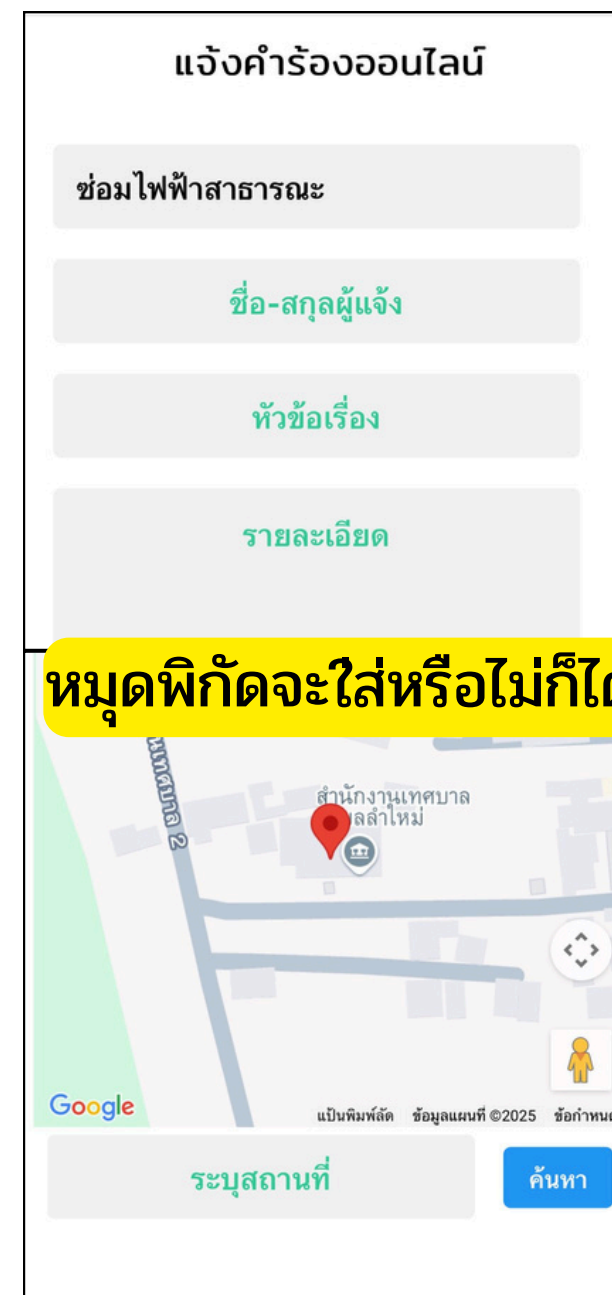
หากเข้าทาง line ให้เข้า
เมนู One Stop Service



2. เลือกประเภทการรับบริการ



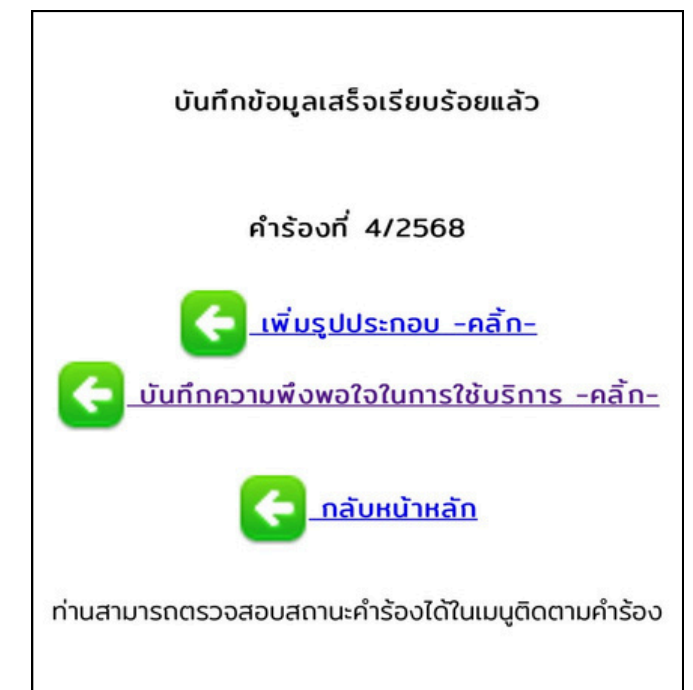
3. กรอกรายละเอียด



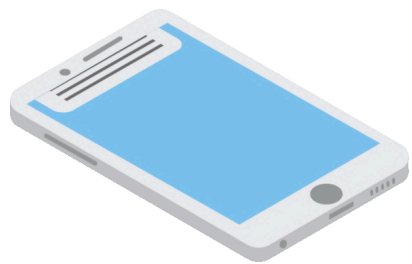
4. คลิก ส่งข้อมูล



สามารถเพิ่มเติมรูปภาพประกอบ
ได้ภายหลังส่งข้อมูลคำร้อง



ให้จําหมายเลขคำร้องไว้สำหรับ
ตรวจสอบภายหลัง



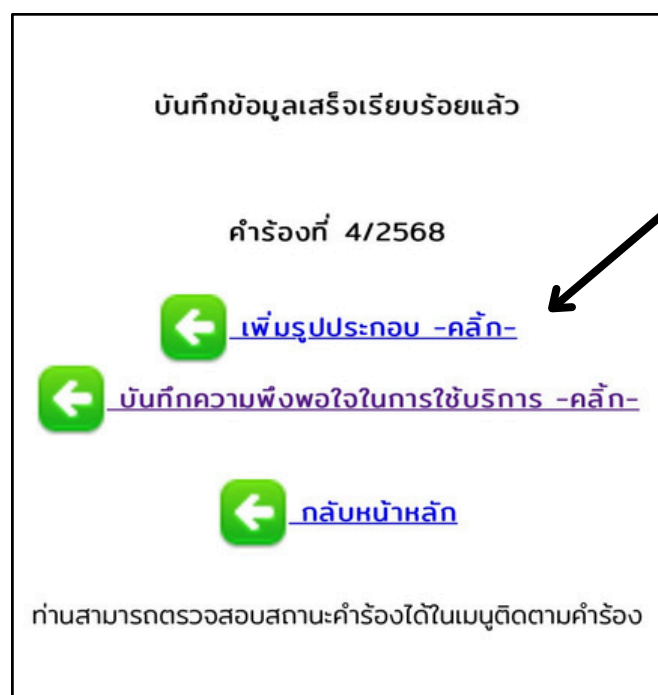
การใช้งานระบบ One Stop Service ของประชาชน

การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

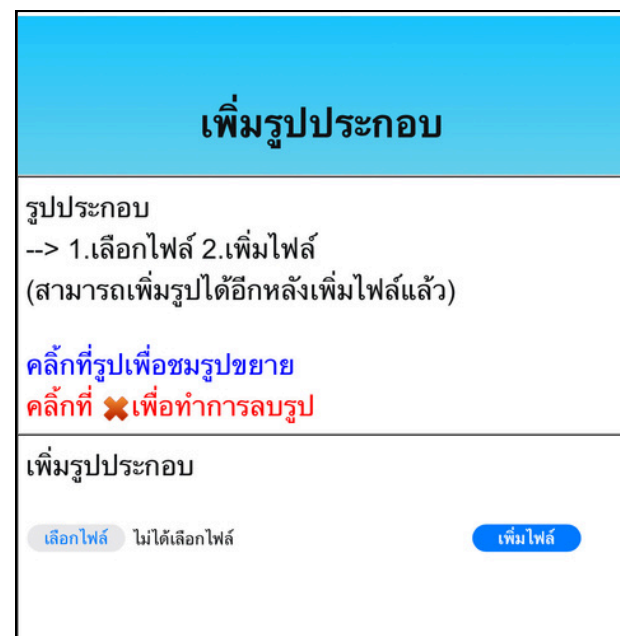
การแจ้งคำร้องด่วน (ไม่ลงทะเบียน)

5. การเพิ่มรูป(ถ้ามี)

เลือก เพิ่มรูปประกอบ



คลิกปุ่ม"เลือกไฟล์"
แล้วเลือก"เพิ่มไฟล์"



ถ้าต้องการเพิ่มรูปอีก
ให้ทำตามขั้นตอนซ้ำอีก

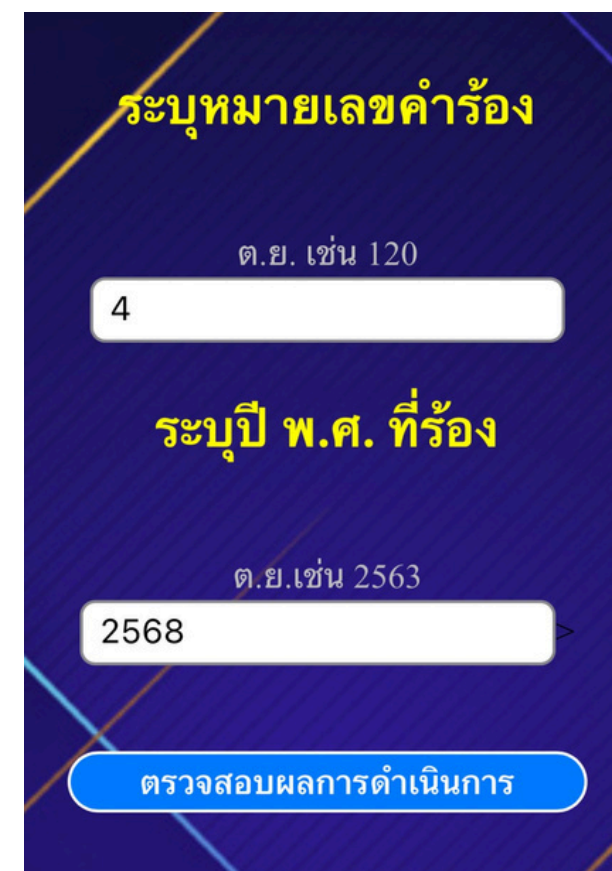
หากไม่ต้องการเพิ่มรูปอีกแล้ว
สามารถคลิก"กลับไปหน้าหลัก"
หรือปิดหน้าปัจจุบันได้เลย

การตรวจสอบผลการดำเนินการ

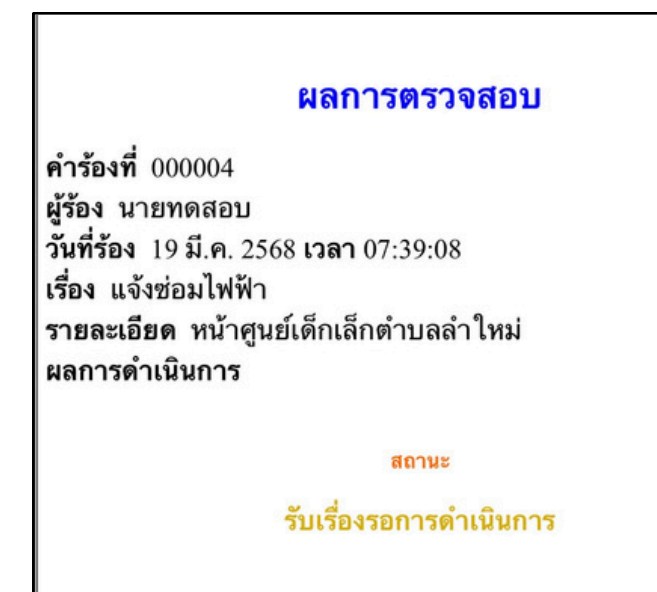
1. คลิกที่เมนู"ติดตามคำร้องกรณีไม่ได้ลงทะเบียน"

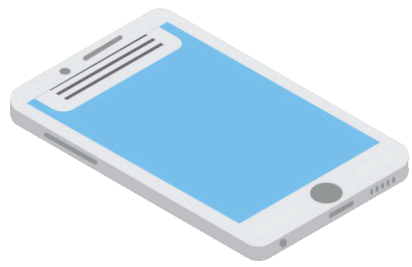


2. กรอกเลขคำร้องและปี



3. คลิกตรวจสอบผลการดำเนินการ





การใช้งานระบบ One Stop Service ของประชาชน

การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

การแจ้งคำร้องโดยลงทะเบียน

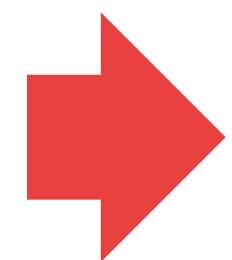
ประชาชนสามารถเข้าใช้งานโดยลงทะเบียนข้อมูลส่วนตัว และตั้งรหัสผ่านการใช้งาน
ข้อดี

1. แจ้งคำร้องรวดเร็วขึ้น โดยระบบจะจำข้อมูลส่วนตัวมากรอกให้ในฟอร์มชื่อ , ที่อยู่, เบอร์โทร ,อีเมลให้อัตโนมัติ
2. สามารถเข้าดูประวัติคำร้องได้ ไม่ต้องจำเลขคำร้องเวลาติดตามสถานะ
3. เมื่อคำร้องมีการดำเนินการ จะได้รับการแจ้งเตือนในระบบฯ

การลงทะเบียน

1. เข้าที่ line

เข้า line OA แล้วเข้าเมนู One Stop Service



2 เข้าที่ เข้าสู่ระบบหรือลงทะเบียน

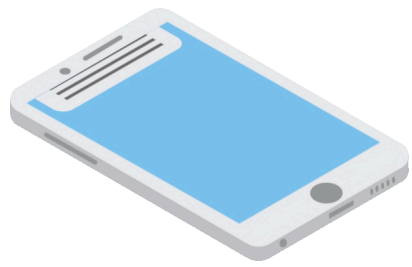
แล้วเลือก "ลงทะเบียนใหม่"



3. กรอกข้อมูลและตั้งรหัสผ่าน

ทำเสร็จสิ้นจนขึ้นข้อความ "เพิ่มผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว"





การใช้งานระบบ One Stop Service ของประชาชน

การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

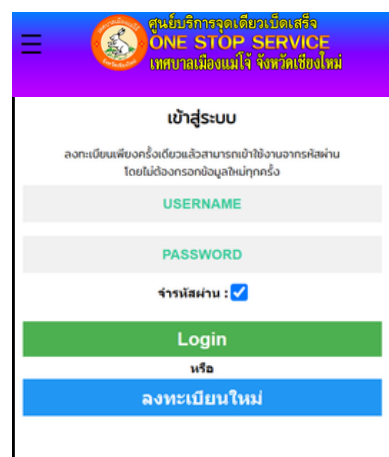
การแจ้งคำร้องโดยลงทะเบียน

1. เข้าที่ line

เข้า line แล้วเข้า
เมนู One Stop Service



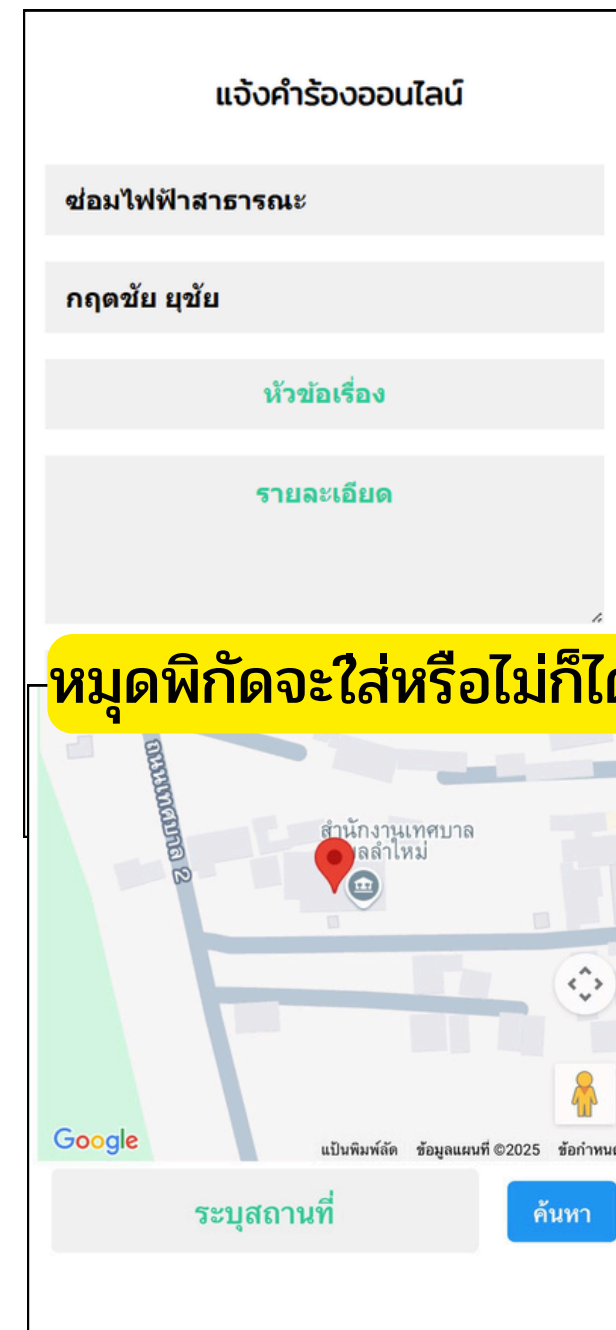
เข้าที่เมนูเข้าสู่ระบบหรือลงทะเบียน
แล้วกรอกรหัสผ่านที่ได้ตั้งไว้



2. เลือกประเภทการรับบริการ



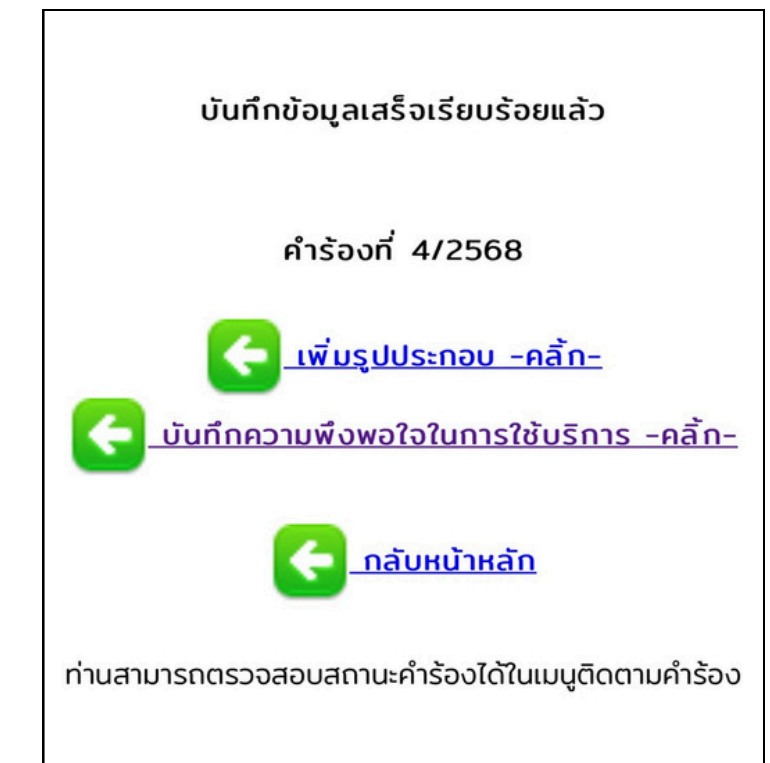
3. กรอกรายละเอียด



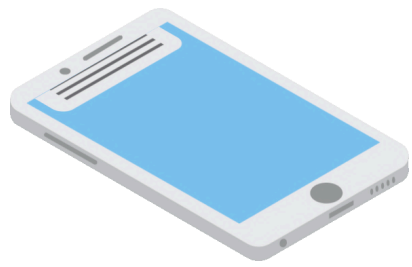
4. คลิก ส่งข้อมูล



สามารถเพิ่มเติมรูปภาพประกอบ
ได้ภายหลังส่งข้อมูลคำร้อง



ท่านสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเมนูติดตามคำร้อง



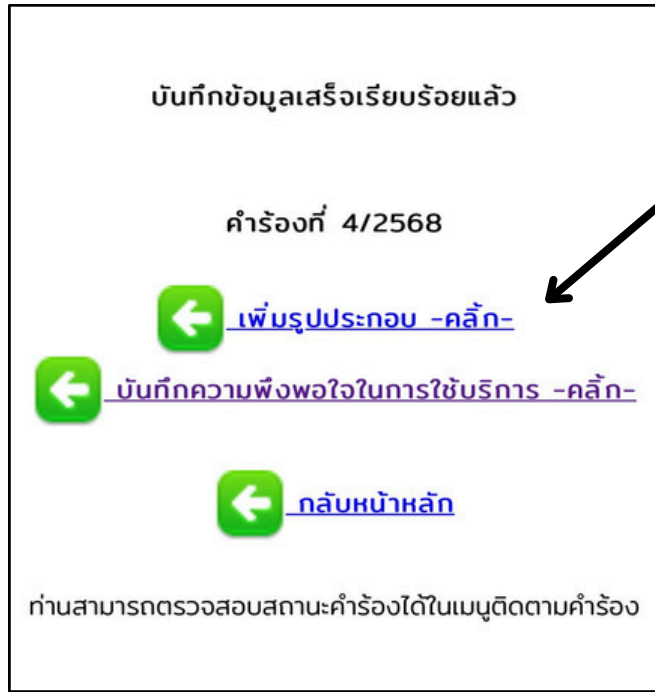
การใช้งานระบบ One Stop Service ของประชาชน

การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

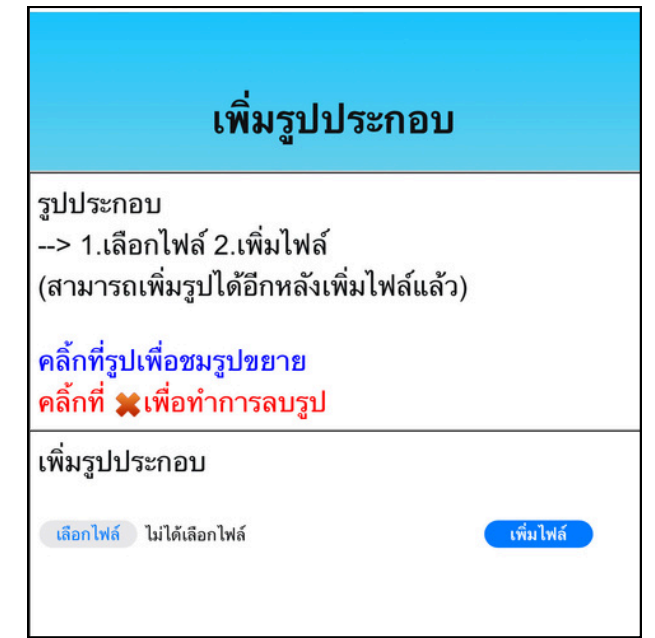
การแจ้งคำร้องโดยลงทะเบียน

5. การเพิ่มรูป(ถ้ามี)

เลือก เพิ่มรูปประกอบ



คลิกปุ่ม"เลือกไฟล์"
แล้วเลือก"เพิ่มไฟล์"



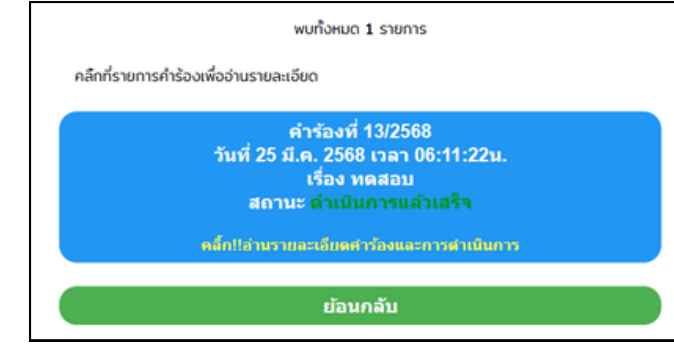
ถ้าต้องการเพิ่มรูปอีก ให้ทำตามขั้นตอนซ้ำอีก
หากไม่ต้องการเพิ่มรูปอีกแล้ว สามารถคลิก"กลับไปหน้าหลัก" หรือปิดหน้าปัจจุบันได้เลย

การติดตามคำร้อง/ตรวจสอบผลการดำเนินการ

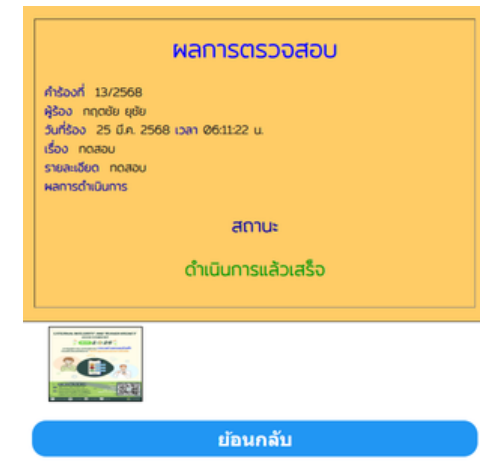
1. คลิกที่เมนู"ติดตามคำร้อง"

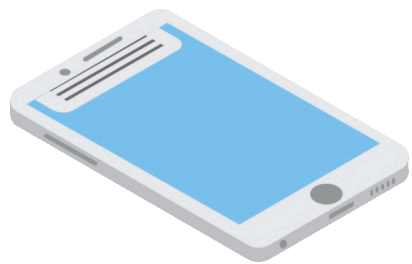


2. จะเห็นหัวข้อคำร้องที่ได้แจ้งไป (สามารถคลิกเข้าไปที่รายการเพื่อดูรายละเอียดทั้งหมดได้)



3. คลิกที่รายการเพื่อดูรายละเอียด





การใช้งานระบบ One Stop Service ของประชาชน

การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

การแจ้งคำร้องสำหรับผู้ลงทะเบียน

จะได้รับแจ้งเตือนเมื่อคำร้องมีการดำเนินการ

เมื่อมีคำร้องที่มีการดำเนินการ จะมีการแจ้งเตือนในระบบให้ทราบ

ติดตามคำร้อง

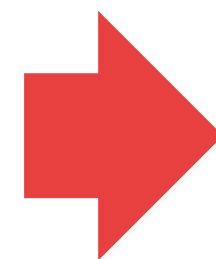
NEW! พบคำร้องมีการดำเนินการ 1 รายการ

การให้คะแนนความพึงพอใจ

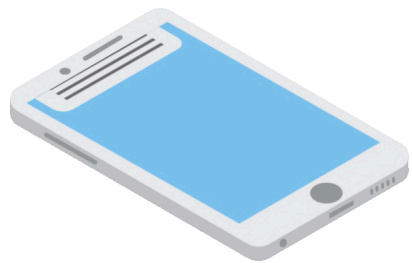
สามารถให้คะแนนความพึงพอใจในการใช้บริการได้ที่เมนู

ให้คะแนนความพึงพอใจ

เลือกระดับความพึงพอใจในด้านต่างๆ แล้วคลิก"ให้คะแนน"



ให้คะแนน



การใช้งานระบบ One Stop Service ของประชาชน

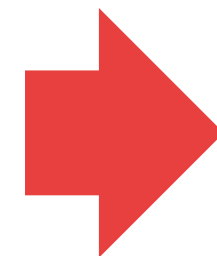
การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

การแจ้งคำร้องผ่านศูนย์ One Stop Service หรือเจ้าหน้าที่

1. ประชาชนแจ้งคำร้อง ณ ศูนย์บริการ หรือเจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่ลงรับคำร้อง



3. เจ้าหน้าที่ปริ้นต์แบบคำร้องให้ผู้ร้องเป็นหลักฐาน



สามารถตรวจติดตามการดำเนินการได้จากหน้าเว็บระบบ one stop service โดยกรอกเลขที่คำร้องในการตรวจสอบ